



Digitale Rechnungen sind umweltfreundlich, zeit- und kosteneinsparend! Stellen Sie den Versand jetzt um und sparen Sie Papier, Tinte/Toner und Arbeitszeit!

Fragen zu Rechnungen oder zum elektronischen Versand Ihrer Rechnungen, z.B. per EDI oder PDF? Sie erreichen uns Mo-Fr- von 08:00-18:00 Uhr unter:

Tel. +49 (0) 61 96 / 77 448-0
Email: support@allinvos.de

	 Rechnung via E-Mail	 Rechnungen via EDI Interface	 Rechnung via Post	 Mahnungen	 Korrespondenz-/ Lieferanschrift
1	Congress Hotel Dresden Betriebs GmbH allinvos ID #266766* Wilhelm-Franke-Straße 90 DE-01219 Dresden An: 266766@allinvosmail.com	GLN: derzeit nicht verfügbar	Congress Hotel Dresden Betriebs GmbH Wilhelm-Franke-Straße 90, DE-01219 Dresden c/o allinvos-ID #266766 DE-42645 Solingen	Bei Mahnungen handelt es sich um übliche Korrespondenzen. Bitte Korrespondenzanschrift verwenden Falsch zugestellte Mahnungen werden kommentarlos vernichtet!	Congress Hotel Dresden Betriebs GmbH Wilhelm-Franke-Straße 90 DE-01219 Dresden ralf.hiller@parkhotel-radebeul.com

* optional (die allinvos ID kann auch an einer beliebigen anderen Stelle auf der Rechnung erscheinen)

Rechnungen via E-Mail



(PDF, TIF, ZugFerd)



(mehreseitige Rechnungen)



(keine ZIP- oder
Archivdatei,
keine Ordner)



(keine veränderbaren
Dokumente)



(Nur eine Rechnung je
Datei)

1. Bitte die angegebene Rechnungsanschrift in exakt dieser Form verwenden
2. Originalrechnung je Lieferung und gemäß Pflichtangaben lt. UStG an Rechnungsanschrift ausstellen und einsenden:
 - „Rechnung = Lieferschein“ entfällt
 - Leistungsbeschreibung und -Zeitpunkt auf jeder Rechnung aufführen - nicht "lt. Lieferschein vom"
 - Mehrwertsteuersatz oder -kennzeichen bei jeder Rechnungsposition ausweisen
 - Ihre Steuer-Nr., bei Lieferungen aus dem EU-Ausland auch Ihre Umsatzsteuer-Nr. ausweisen
 - Unsere Umsatzsteuer-Nr. ausweisen bei Lieferungen aus EU-Ausland sowie bei Reverse-Charge-Leistungen
 - Ihre IBAN und BIC/SWIFT
3. Gemäß den hier vorliegenden Anforderungen ordnungsgemäß ausgestellte Rechnungen können auch als PDF-Datei – sofern möglich gerne bereits im neuen Rechnungsformat ZUGFeRD (<http://www.ferd-net.de>) - per Email an die oben genannte Adresse gesendet werden, unter folgenden Voraussetzungen:
 - Rechnungsanschrift inklusive zugehöriger allinvos-ID
 - Nur Dateiformat PDF; mit jeweils nur 1 PDF-Datei je Rechnung bzw. Gutschrift (inkl. Folgeseiten/Anhänge)
 - Nur unverschlüsseltes PDF; ohne Sonderzeichen im Dateinamen
 - Max. 5 MB je Datei und max. 40 MB pro Email
 - Jede Rechnung nur einmal, nicht wiederholt und auch nicht parallel per Post und Email senden!
4. Als EDI Lieferant bitte lediglich die ID und die GLN ergänzen
5. Bei Papierrechnungen:
 - Stellen Sie sicher, dass Ihr Rechnungsformular in seiner Papierqualität und seinem Drucklayout für die digitale Archivierung (Scanning) geeignet ist: farbige und dunkle Felder zur Hervorhebung von Daten häufig hinderlich!
 - Mehrseitige Rechnungen ohne Büro- oder Heftklammern, keine manuellen Einträge oder Stempel
6. Lieferscheine mit Positionsbeträgen und Bruttobetrag ausdrucken und mit der Lieferung im Betrieb abgeben
7. Nur Rechnungen und Gutschriften an die Rechnungsanschrift senden. An Rechnungsanschrift gesandte Zahlungserinnerungen werden nicht bearbeitet. Diese bitte ausschließlich per Post oder Email an die Korrespondenzanschrift senden.
8. Zahlungsavise¹⁾ werden an eine auf Ihren Rechnungen ausgewiesene allgemeine Email-Adresse bzw. auf Wunsch an eine spezielle Email-Adresse Ihrer Debitorenbuchhaltung versandt
9. Zahlung erfolgt ausschließlich durch den Leistungsempfänger, allinvos übernimmt keine Zahlungen für den Betrieb